



## Anglais général et anglais professionnel

**Public :** Toute personne souhaitant améliorer ses connaissances en anglais.

**Pré-requis :** Avoir été scolarisé(e) dans sa langue maternelle.

**Objectifs :** Se perfectionner en anglais écrit et oral.

### Anglais général :

En fonction du niveau, apprendre les bases ou se perfectionner à l'écrit et à l'oral. La méthode est communicative et s'appuie essentiellement sur des situations de la vie courante (voyages, réservations...) L'apprentissage de l'écrit et de la grammaire sont travaillés à partir de dialogues et de sketches et l'étude du vocabulaire se fait en fonction de discussions thématiques portant sur des sujets de la vie quotidienne.

### Anglais professionnel :

L'objectif principal est d'améliorer votre connaissance de l'anglais dans le cadre de votre travail. Le vocabulaire est spécifique et lié à votre contexte professionnel. L'apprentissage est axé sur le « cœur de votre métier » et la méthode communicative s'articule autour du lexique et des tournures les plus utilisées dans votre activité professionnelle.

### Méthodes et pédagogie :

Cours particuliers ou en petits groupes. Le suivi est individualisé car chaque programme de formation est élaboré à l'avance avec votre formateur qui prend en compte vos besoins et vos objectifs.

**Possibilité de cours par téléphone, vous gagnerez en flexibilité et en efficacité en gérant plus facilement votre agenda !**